

MANUAL DE USUARIO

MODULO FLOTA
PFGP - MTOP



Tabla de contenido





Contenido

GLOSARIO DE ABREVIATURAS	3
GLOSARIO DE ÍCONOS DESCRIPCIÓN DE FUNCIONALIDAD DE ÍCONOS RECURRENTES.	3
MÓDULO FLOTA	4
1. ANTECEDENTES GENERALES	4
1.1 Descripción General del módulo	4
1.2 Diagrama de proceso	4
1.3 Actores que participan	4
2. CONFIGURACIÓN REQUERIDA	4
2.1 Configuración de Modelos	5
2.2 Configuración de Tipos de Infracciones	7
3. FUNCIONALIDADES MODULO FLOTA	7
3.1 Funcionalidad gestión de flota	7
3.2 Funcionalidad solicitud de traslado	13
3.3 Funcionalidad Aprobación de traslado	15
3.4 Funcionalidad Gestión de la reserva de Flota	16
3.5 Aprobación de reserva de flota	21
3.6 Funcionalidad Gestión de conductores	22
3.7 Funcionalidad Gestión Infracciones	25

GLOSARIO DE ABREVIATURAS

ABREVIATURA	DESCRIPCIÓN
SM	Solicitud de Mantenimiento
OM	Orden de Mantenimiento
PM	Plan de Mantenimiento

GLOSARIO DE ÍCONOS | DESCRIPCIÓN DE FUNCIONALIDAD DE ÍCONOS RECURRENTES.

ÍCONO	DESCRIPCIÓN
	Tarea en el sistema
	Inicio de Flujo
	Compuerta
	Evento de fin

MÓDULO FLOTA

1. ANTECEDENTES GENERALES

El sistema o la aplicación pondrá a disposición las funcionalidades por Roles de Usuario, por lo que cada usuario logueado podrá ver en pantalla y realizar las acciones que tiene permitidas.

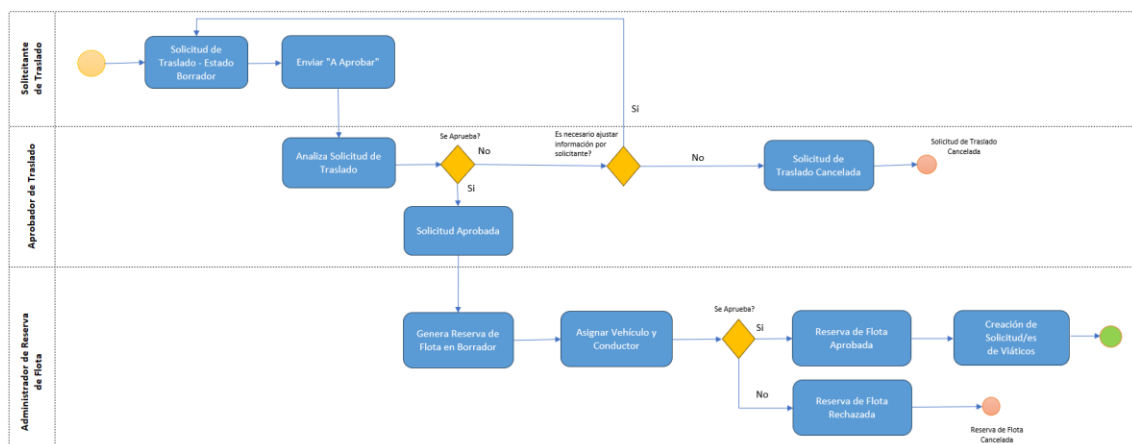
1.1 Descripción General del módulo

Se accede a este módulo a través del menú Flota.

El módulo permite gestionar los vehículos de la organización, las solicitudes de traslados, las reservas de flota, los conductores y el registro de las infracciones.

Interopera o tiene relación con el módulo de Activos Fijos, Mantenimiento y Viáticos.

1.2 Diagrama de proceso



1.3 Actores que participan

Rol Solicitante de Traslado
Rol Aprobador Solicitud de Traslado
Rol Administrador de Reserva de Flota
Rol Administrador de flota

2. CONFIGURACIÓN REQUERIDA

Que los Roles respectivos hayan sido asignados a los usuarios correspondientes.

Se deberán realizar las siguientes configuraciones previo a la utilización de las funcionalidades que contiene el módulo.

2.1 Configuración de Modelos

Vía de acceso de modelos

Se accede a través de la siguiente ruta: Flota/ Configuración/ Modelos.

Para crear un modelo se deberá definir la siguiente información

Nombre del modelo

Class B

Fabricante

Mercedes

Tipo de vehículo

Automóvil

Categoría

Información

Proveedores

MODELO

N° de asientos

4

N° de puertas

5

Color

Blanco

Año del modelo

2.020

Enganche de remolque

☐

MOTOR

Tipo de combustible

Eléctrico

Potencia

0

kW

Emisiones de CO2

0,00

g/km

Caballos de fuerza

0

Estándar de CO2

Impuestos sobre caballos de fuerza

0,00

Transmisión

Automático



En la pestaña proveedores se puede ingresar los proveedores que brindan el modelo definido.

Información

Proveedores

Añadir

Variables o Campos de la pantalla de modelos

Nombre	Descripción	Obligación	Tipo Campo
Nombre del modelo	Indicar el nombre del modelo	Si	A completar por el usuario
Fabricante	Indicar el nombre del fabricante	Si	A completar por el usuario
Categoría	Indicar la categoría	Si	Seleccionable por el usuario

Pestaña Modelo:

Nombre	Descripción	Obligación	Tipo Campo
Año del Modelo	Indica el año del modelo del vehículo	Si	A completar por el usuario
Trasmisión	Indicar si es manual o automático	Si	Seleccionable por el usuario
Color	Indicar el color del modelo del vehículo	No	A completar por el usuario
Número de asientos	Indicar la Cantidad de asientos que tiene el vehículo	No	A completar por el usuario
Número de puertas	Indicar la Cantidad de puertas que tiene el vehículo	No	A completar por el usuario
Enganche de remolque	Indicar si tiene enganche de remolque	No	A completar por el usuario
Caballos de fuerza	Indicar la cantidad de caballos de fuerza	No	A completar por el usuario
Potencia	Indicar la potencia	No	A completar por el usuario
Tipo de combustible	Indicar el combustible. Los valores son: Diesel Gasolina Totalmente híbrido Diesel de híbrido enchufable Gasolina de híbrido enchufable GNC GLP Hidrógeno Eléctrico	No	Seleccionable por el usuario
Emisiones de CO2	Indicar las emisiones de CO2	No	A completar por el usuario
Estándar de CO2	Indicar el estándar establecido de CO2	No	A completar por el usuario

Los modelos cuentan con la red social, se cuenta con la posibilidad de adjuntar documentos asociados a dicho modelo como por ejemplo manuales, y ahí se podrán descargar para consultarlos.

2.2 Configuración de Tipos de Infracciones

Vía de acceso tipos de infracciones

Se accede a través de la siguiente ruta: Flota/ Configuración/ Infracciones.

Imagen tipos de infracciones

Para crear un tipo de infracción se deberá definir la siguiente información:

+ Nuevo	Tipos de Infracciones			<input type="text" value="Buscar..."/>	
<input type="checkbox"/>	Artículo	Apartado	Descripción	Importe (UR)	
<input type="checkbox"/>	103	2A	Exceso de velocidad. Hasta 20 km/h por encima de la velocidad permitida(d.640)	5,5	

Variables o Campos de la pantalla de tipos de infracciones

Nombre	Descripción	Obligación	Tipo Campo
Artículo	Indicar Nro el artículo donde se define la multa	Si	A completar por el usuario
Apartado	Indicar el apartado donde se define la multa	Si	A completar por el usuario
Descripción	Indicar el nombre de la multa	Si	A completar por el usuario
Importe (UR)	Indicar el monto de la multa, expresada en UR	Si	A completar por el usuario

3. FUNCIONALIDADES MÓDULO FLOTA

- Gestión de flota
- Solicitud de traslado
- Aprobación de traslado
- Gestión de la reserva de flota
- Aprobación de la reserva de flota
- Gestión de conductores
- Gestión de infracciones

3.1 Funcionalidad gestión de flota

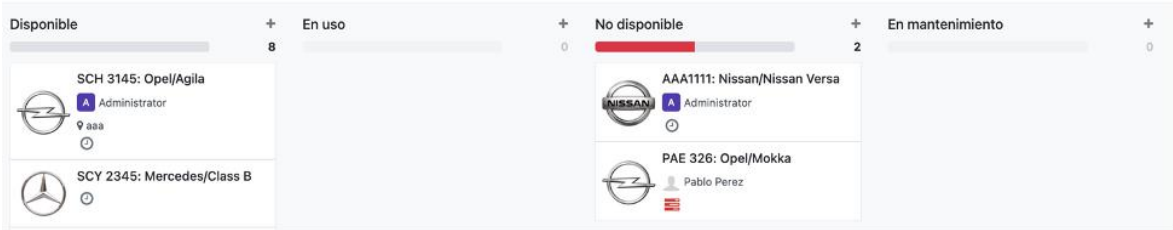
Esta funcionalidad le permite al usuario gestionar los vehículos que son creados desde el módulo de activo fijos y mantenimiento.

Se podrán completar ciertos datos de los vehículos, consultar el estado de cada uno y tener una visión integral de los vehículos mediante los botones estadísticos.

Se accede a esta funcionalidad a través de la siguiente ruta: Flota/ Flota/ Flota.

Imagen de la pantalla de flota

Al ingresar en el punto de menú se visualizará la pantalla a continuación



Para consultar o proceder a completar la información de los vehículos se debe ingresar a la vista formulario, para eso se puede hacer click sobre la tarjeta del vehículo y se visualizará de la siguiente forma

Modelo

Nissan/Nissan Versa

Matricula ?

AAA1111

Etiquetas

CONDUCTOR

Conductor ?

A Administrator

Tarjeta de movilidad ?

CAT A

Futuro conductor ?

Fecha de asignación ?

OTROS

N° de Ficha

Tipo de Compra

Tiene Telepelaje?: ☐

VEHÍCULO

Categoría ?

Activo Mantenible ? Opel

Fecha de registro ?

29/01/2024

Número de chasis ?

Número de Padrón

Último odómetro ?

0,00 km

Gerente de flota ?

Ubicación ?

Número de asientos ?

0

Asientos disponibles ?

0

Dentro de la pestaña modelo se encuentran los siguientes campos, cabe señalar que, si en la configuración del modelo ya se encuentran los datos, al momento de asignarle el modelo al vehículo, los campos de la siguiente pestaña se completarán de forma automática y podrán ser editados en caso de ser necesario.

Modelo

Nota

MODELO

Año del modelo ?

Transmisión ?

Color ?

Número de asientos ? 0

Número de puertas ? 0

Enganche de remolque ? ☐

MOTOR

Caballos de fuerza ? 0

Potencia ? 0 kW

Tipo de combustible ?

Emisiones de CO2 ? 0,00 g/km

Estándar de CO2 ?

Máximos kilos para remolque

Dentro de la pestaña notas se cuenta con un campo de texto libre donde se puede ingresar descripción adicional del vehículo.

Modelo

Nota

Descripción adicional del vehículo...

Enviar mensaje

Poner una nota

Actividades

🔍

🔗

👤 1

Variables o Campos de la pantalla de flota

Nombre	Descripción	Obligación	Tipo Campo
Modelo	Nombre del modelo del vehículo	Si	Campo autocompletado por el sistema
Matrícula	Indicar el número de matrícula del vehículo	No	A completar por el usuario
Etiquetas	Indicar una clasificación para el vehículo en caso de que corresponda	No	A completar por el usuario

Conductor	Asignar un conductor al vehículo en caso de que corresponda	No	A completar por el usuario
Tarjeta de Movilidad	Indica la libreta de conducir del conductor	No	Campo autocompletado por el sistema
Futuro Conductor	Permite planificar a un nuevo conductor en caso de que corresponda	No	A completar por el usuario
Fecha de asignación	Indicar la fecha de asignación del conductor a ese vehículo	No	A completar por el usuario
N° de Ficha	Indicar el Número interno de ficha del vehículo	Si	A completar por el usuario
Tipo de Compra	Link que permite navegar a la compra del activo para saber si corresponde a una licitación o una cesión	Si	Campo autocompletado por el sistema
Tiene Telepeaje?	Indicar si tiene telepeaje	No	A completar por el usuario
Categoría	Indica la categoría del vehículo	No	Campo autocompletado por el sistema
Activo Mantenible	Permite navegar al activo mantenible relacionado	No	Campo autocompletado por el sistema
Fecha de registro	Indica la fecha en la cual se creó el registro	Si	Campo autocompletado por el sistema
Número de chasis	Indicar el número de chasis del vehículo	Si	A completar por el usuario
Número de Padrón	Indicar el número de padrón del vehículo	Si	A completar por el usuario
Último odómetro	Indica la cantidad de km realizados a ese momento	No	Campo autocompletado por el sistema
Gerente de flota	Indicar el responsable del vehículo	No	A completar por el usuario
Ubicación	Indica la ubicación actual del vehículo	No	Campo autocompletado por el sistema
Número de asientos	Cantidad de asientos que tiene el vehículo	Si	Campo autocompletado por el sistema

Asientos disponibles	Muestra la cantidad de asientos disponibles que tiene el vehículo en ese momento	No	Campo autocompletado por el sistema
Auto oficial?	Indicar si el vehículo es oficial ya que estos solo los pueden conducir los conductores	No	A completar por el usuario

Pestaña Modelo:

Nombre	Descripción	Obligación	Tipo Campo
Año del Modelo	Indica el año del modelo del vehículo	Si	Campo autocompletado por el sistema
Trasmisión	Indica si es manual o automático	Si	Campo autocompletado por el sistema
Color	Indica el color del vehículo	No	A completar por el usuario
Número de asientos	Cantidad de asientos que tiene el vehículo	No	Campo autocompletado por el sistema
Número de puertas	Cantidad de puertas que tiene el vehículo	No	Campo autocompletado por el sistema
Enganche de remolque	Indica si tiene enganche de remolque	No	Campo autocompletado por el sistema
Caballos de fuerza	Indica la cantidad de caballos de fuerza	No	Campo autocompletado por el sistema
Potencia	Indica la potencia	No	Campo autocompletado por el sistema
Tipo de combustible	Indica el combustible. Los valores son: Diesel Gasolina Totalmente híbrido Diesel de híbrido enchufable Gasolina de híbrido enchufable GNC GLP Hidrógeno Eléctrico	No	Campo autocompletado por el sistema
Emisiones de CO2	Indica las emisiones de CO2	No	Campo autocompletado por el sistema

Estándar de CO2	Indica el estándar establecido de CO2	No	Campo autocompletado por el sistema
-----------------	---------------------------------------	----	-------------------------------------

Opciones disponibles por Rol asignado a los actores participantes del proceso

Rol gestor de flota

A través de los botones estadísticos puede navegar a otras funcionalidades

 Historial de conductores 2	 Contratos 0	 Historial de Reservas 1	 Órdenes de Mantenimiento	 Registros de Utilización
--	---	---	--	--

Botones	Descripción
Historial de conductores	Histórico de conductores asignados a ese vehículo
Contratos	Link a la funcionalidad donde se gestionan las pólizas de seguros
Historial de reservas	Histórico de los traslados realizados
Órdenes de Mantenimiento	Órdenes de mantenimiento que se le hicieron
Registros de Utilización	Odómetro del vehículo
Plan de Mantenimiento	Planes de mantenimiento para ver los servicios que ya tienen planificados

Estados disponibles en flota

Estado	Descripción
Disponible	Indica que está disponible para poder utilizarlo
En Uso	El vehículo se encuentra utilizándose
No Disponible	Estado no disponible para su uso
Descartado	Si ya no tiene más uso y no tiene reparación
En mantenimiento	En vehículo se encuentra asociado con una Orden de Mantenimiento para su reparación
En reparación	Estado en donde no se ha mandado a Mantenimiento pero necesita su reparación para su uso

Reglas de comportamiento y mensajes de error en flota

Al ingresar a la vista formulario del vehículo, no se podrá guardar si antes no se completaron todos los campos obligatorios.

3.2 Funcionalidad solicitud de traslado

Esta funcionalidad le permite al usuario solicitar traslados, con lo cual podrán crear las solicitudes, así como también, monitorear en qué estado se encuentran estas.

Se accede a esta funcionalidad a través de la siguiente ruta: Flota/ Traslado/ Solicitud de Traslado.

Nuevo **Solicitudes de Traslado** Nuevo ⚙️

Enviar para Aprobación Borrador Para Aprobar Aprobado Rechazado

Nº de solicitud

Solicitante Administrator

Nº Celular 098333444

UO Administration

Motivo

Solicitudes de Traslados

Origen	Pasajeros	Destino	Fecha y Hora d...	Fecha y Hora d...	Tipo de Vehículo
--------	-----------	---------	-------------------	-------------------	------------------

Agregar una línea

Variables o Campos de la pantalla Solicitud de Traslado

Nombre	Descripción	Obligación	Tipo Campo
Nº de solicitud	Indica el número de la solicitud para poder identificarla	Si	Campo autocompletado por el sistema
Solicitante	Usuario que creó la solicitud de traslado.	Si	Campo autocompletado por el sistema
Nº Celular	Indica el número de celular del empleado que realiza la solicitud	No	Campo autocompletado por el sistema
UO	Indica la unidad organizativa del empleado que realiza la solicitud	No	Campo autocompletado por el sistema
Motivo	Texto libre para escribir el motivo de la solicitud de traslado. 300 caracteres.	Si	A completar por el usuario solicitante

En la grilla de la pestaña Solicitudes de traslados la información a ingresar es la siguiente:

Nombre	Descripción	Obligación	Tipo Campo
Origen	Lugar de origen del traslado. Elegir del menú desplegable.	Si	Seleccionar por el usuario
Pasajeros	Permite seleccionar los empleados que efectuarán el traslado.	Si	Seleccionar por el usuario
Fecha y hora de partida	Indicar la fecha y hora de partida	Si	A completar por el usuario
Destino	Indicar el lugar de destino del traslado en el campo de texto dispuesto.	Si	A completar por el usuario solicitante
Fecha y hora de regreso	Indica la fecha y hora de regreso	Si	A completar por el usuario
Tipo de vehículo	Permite indicar el vehículo necesario para el traslado. El solicitante podrá pedir el vehículo que necesita para efectuar el traslado solicitado.	Si	Seleccionar por el usuario

Opciones disponibles por Rol asignado a los actores participantes del proceso

Rol Solicitante de Traslado:

Enviar para Aprobación

Enviar para Aprobación: Con esta opción la solicitud sigue al siguiente paso del proceso, quedando sin posibilidad de edición al Rol Solicitante de Traslado.

Reglas de comportamiento y mensajes de error

Al guardar la solicitud de traslado, se va a validar que el campo motivo se haya completado

Error	Descripción
Campo motivo no válido	Cuando el usuario no ingresó un motivo

3.3 Funcionalidad Aprobación de traslado

Esta funcionalidad le permite al usuario aprobar la solicitud de traslados.

Se accede a esta funcionalidad a través de la siguiente ruta: Flota/ Traslado/ Solicitud de Traslado.

Imagen de la pantalla de Aprobación de Traslado

Nuevo

Solicitudes de Traslado

2024_ST_029

Aprobar

Rechazar

Volver a Borrador

Borrador

Para Aprobar

Aprobado

Rechazado

Nº de solicitud

2024_ST_029

Solicitante

Administrator

Nº Celular

098333444

UO

Administration

Motivo

prueba

Solicitudes de Traslados

Origen	Pasajeros	Destino	Fecha y Hora d...	Fecha y Hora d...	Tipo de Vehículo
--------	-----------	---------	-------------------	-------------------	------------------

Variables o Campos de esta pantalla de Aprobación de Traslado

Contiene los mismos campos que se describieron en la solicitud de traslado.

Opciones disponibles por Rol asignado a los actores participantes del proceso

Rol Aprobador solicitud de traslado

Aprobar

Rechazar

Volver a Borrador

Botón	Descripción
Volver a Borrador	Con esta opción se mueve la solicitud al estado borrador para que el solicitante pueda modificar cierta información y volver a solicitar el traslado con la información corregida.
Aprobar	Con esta opción se mueve la solicitud al estado aprobado y posteriormente se dispone el botón para generar la reserva de flota.
Rechazar	Con esta opción se mueve la Solicitud al estado rechazado y no permite generar una reserva de flota.

En caso de presionar el botón de rechazar se va a abrir una ventana para indicar el motivo del rechazo.

Rechazar Traslado

Motivo de Rechazo

Rechazar

Cancelar

Reglas de comportamiento y mensajes de error

No contiene.

3.4 Funcionalidad Gestión de la reserva de Flota

Esta funcionalidad le permite al usuario gestionar las reservas de flota para la realización de los traslados solicitados.

Se accede a esta funcionalidad a través de la siguiente ruta: Flota/ Flota/ Reserva de Flota.

Imagen de la pantalla de reserva de flota

Establecer como borrador

Devolver

Rechazar

Borrador

Para Aprobar

Aprobado

Devuelto

Rechazado

INFORMACIÓN GENERAL

Nº de reserva

R_000024

Nombre

Administrator

Solicitud de Traslado

2024_ST_020

Vehículos Asignados

Toyota/Hilux/PAE 326

Conductores Asignados

Nuevo Conductor

Pasajeros

Administrator

FECHA Y HORA

Hora de Ida

06/05/2024 17:00:00

Hora de Regreso

07/05/2024 17:00:00

Traslados

Traslado	Lugar de Pa...	Fecha y Hor...	Dirección D...	Fecha y Hor...	Conductor	Vehículo Asi...	Pasajeros
2024_ST_020	Montevideo	06/05/2024 17...	ARTIGAS	07/05/2024 17...	Nuevo Condu...	Toyota/Hilux/P...	Administrator

Al ingresar a los registros de la grilla, se visualizará la siguiente pantalla en donde se puede gestionar la reserva de flota, ingresando la información correspondiente.

Abrir: Traslados

INFORMACIÓN GENERAL

Traslado

2024_ST_020

Lugar de Partida

Montevideo

Localidad Origen

MONTEVIDEO

Fecha y Hora de Salida

06/05/2024 17:00:00

Dirección Destino

ARTIGAS

Localidad Destino

ARTIGAS

Fecha y Hora de Regreso

07/05/2024 17:00:00

Conductor

Nuevo Conductor

Pasajeros

Administrator X

INFORMACIÓN VEHÍCULO

Vehículo Sugerido

Rendimiento

☆☆

Vehículo Asignado

Toyota/Hilux/PAE 326

Comentarios

Asientos Ocupados

1

Asientos Disponibles

3

Guardar

Descartar

Variables o Campos de esta pantalla de reserva de flota

Nombre	Descripción	Obligación	Tipo Campo
Nº de reserva	Indica el número de la reserva para poder identificarla	Si	Campo autocompletado por el sistema
Nombre	Usuario responsable que creó la reserva de flota	Si	Campo autocompletado por el sistema
Solicitud de Traslado	Link a la solicitud de traslado de donde se creó la reserva de flota	Si	Campo autocompletado por el sistema
Vehículos asignados	Indica los vehículos asignados para el traslado	Si	Campo autocompletado por el sistema
Conductores asignados	Indica los conductores asignados para el traslado	Si	Campo autocompletado por el sistema
Pasajeros	Indica el nombre de los pasajeros que se van a trasladar	Si	Campo autocompletado por el sistema
Hora de ida	Indica la fecha y hora de salida	Si	Campo autocompletado por el sistema
Hora de regreso	Indica la fecha y hora de llegada	Si	Campo autocompletado por el sistema

Las líneas en la grilla de la reserva de flota se crearán y completarán automáticamente con la información ingresada en la solicitud de traslado.

Campos de la grilla solicitudes de traslado

Nombre	Descripción	Obligación	Tipo Campo
Traslado	Indica el número de la solicitud para poder identificarla	Si	Campo autocompletado por el sistema
Lugar de partida	Indica el lugar de origen de ese traslado	Si	Campo autocompletado por el sistema
Localidad Origen	Indica la localidad de origen	Si	Campo autocompletado por el sistema
Fecha y hora de salida	Indica la fecha y hora de partida del traslado	Si	Campo autocompletado por el sistema
Dirección Destino	Indica el lugar de destino del traslado	Si	Campo autocompletado por el sistema
Localidad Destino	Indica la localidad del destino del traslado	Si	Campo autocompletado por el sistema
Fecha y hora de regreso	Indica la fecha y hora de regreso del traslado	Si	Campo autocompletado por el sistema
Conductor	Ingresar el Conductor asignado para efectuar el traslado.	Si	Seleccionar por el usuario
Pasajeros	Indica los nombres de los pasajeros de ese traslado.	Si	Campo autocompletado por el sistema
Vehículo sugerido	Vehículo de Flota. Calculado según reglas y de forma automática. No editable.	Si	Campo autocompletado por el sistema
Rendimiento	Indica el rendimiento estimado del vehículo sugerido.	Si	Campo autocompletado por el sistema
Vehículo asignado	Se seleccionará el vehículo asignado para efectuar el traslado de esa solicitud.	Si	Seleccionar por el usuario
Comentarios	Texto libre para poner algún comentario si es requerido. 300 caracteres.	No	A completar por el usuario
Otros vehículos	Se podrá seleccionar otro vehículo si es requerido para efectuar ese traslado. Por ejemplo, un remolque.	No	Seleccionar por el usuario
Asientos ocupados	Indica la cantidad de asientos que se ocupan.	Si	Campo autocompletado por el sistema

Asientos disponibles	Indica la cantidad de asientos disponibles.	Si	Campo autocompletado por el sistema
----------------------	---	----	-------------------------------------

Opciones disponibles por Rol asignado a los actores participantes del proceso

Rol Administrador de Reserva de Flota

Rol Administrador de Flota

Generar Reserva de Flota

Una vez que la solicitud de traslado queda aprobada, se dispone de un botón para generar la reserva de flota desde la solicitud de traslado. Al presionarlo se crea la reserva de flota con toda la información que contiene la solicitud de traslado.

Desde la vista lista de solicitudes de traslado se puede realizar un filtro por estado y dentro de aquellas solicitudes aprobadas revisar aquellas que no tienen una reserva de flota asignada, de esa forma vamos a visualizar todas las solicitudes que están a la espera de generar la reserva de flota.

Solicitudes de Traslados

Nº Solicitud	Partida	Fecha y Hora	Destino	Conductor	Vehículo	Pasajeros
000024	Edificio Sede, Mvd	06/02/2024 19:53:10	Costa Urbana Shopping	Alejandro Perez	Nissan Versa AAA 1111	2

Al presionar cada fila con los registros de solicitudes de traslado se va a desplegar la información a gestionar para la reserva de la flota, desde ahí se puede asignar a los conductores y vehículos para realizar el traslado.

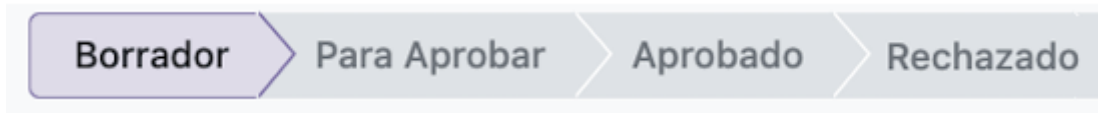
Enviar para Aprobación

Una vez que completa la información de la reserva de flota que puede enviar a aprobar para que el usuario correspondiente proceda con la aprobación.

Solicitud de Traslado ? 2024_ST_001

Desde el link Solicitud de Traslado se puede acceder a la solicitud de traslado asociada a la reserva de flota.

Estados disponibles en la reserva de flota



Estado	Descripción
Borrador	Cuando aún no se ha enviado la reserva y se encuentra en estado de edición.
Para Aprobar	Este estado se encuentra cuando se le envía al usuario Responsable de Aprobar la reserva de flota
Aprobado	En este estado queda aprobada la reserva y se generan las solicitudes de viáticos en borrador en caso que corresponda.
Rechazado	Reserva no aprobada.

Reglas de comportamiento y mensajes de error

Error	Descripción
Falta seleccionar el conductor	Cuando se quiere enviar a aprobar.
Falta seleccionar el vehículo	Cuando se quiere enviar a aprobar.

3.5 Aprobación de reserva de flota

Esta funcionalidad le permite al usuario aprobar la reserva de flota.

Se accede a esta funcionalidad a través de la siguiente ruta: Flota/ Flota/ Reserva de flota.

Nuevo

Reserva de Flota

R_000030

Solicitud Viáticos

0

Establecer como borrador

Aprobar

Rechazar

Borrador

Para Aprobar

Aprobado

Devuelto

Rechazado

INFORMACIÓN GENERAL

Nº de reserva

R_000030

Nombre

Adm de reserva flota

Solicitud de Traslado

Vehículos Asignados

Audi/A5/123456

Conductores Asignados

Lucía Medina

Pasajeros

Santi

Traslados

Traslado	Lugar de Par...	Fecha y Hor...	Dirección De...	Fecha y Hor...	Conductor	Vehículo Asi...	Pasajeros
2024_ST_028	Mvdo	22/07/2024 10...	bella unión	23/07/2024 10...	Lucía Medina	Audi/A5/123456	Santi

Variables o Campos de esta pantalla en Aprobación de reserva de flota

Contiene los mismos campos que se describieron en la reserva de flota.

Opciones disponibles por Rol asignado a los actores participantes del proceso

Rol Administrador de Reserva de Flota

Rol Administrador de Flota

Establecer como borrador

Aprobar

Rechazar

Botón	Descripción
Establecer como Borrador	Con esta opción se mueve la solicitud al estado borrador para que se pueda modificar cierta información y volver a enviar a aprobar con la información corregida.
Aprobar	Con esta opción se mueve al estado aprobado.
Rechazar	Con esta opción se mueve la reserva de flota al estado rechazado.

Solicitud Viáticos

0

Una vez aprobada la reserva de flota se dispone del botón Viáticos para acceder a las solicitudes de viáticos generadas en estado borrador.

Estados disponibles en Aprobación de reserva de flota

Contiene los mismos estados que se describieron en la reserva de flota.

Reglas de comportamiento y mensajes de error

Al aprobar la reserva de flota se generarán solicitudes de viáticos en borrador para los pasajeros que le corresponda, se aplicarán las reglas del módulo de viáticos.

Desde la reserva de flota quedará un enlace para acceder a las solicitudes de viáticos creadas.

3.6 Funcionalidad Gestión de conductores

Esta funcionalidad le permite al usuario gestionar la planilla de los conductores de la flota, así como su documentación, su estado y suspensiones.

Se accede a esta funcionalidad a través de la siguiente ruta: Flota/ Conductores/ Conductores.

Al ingresar en la opción Crear o a un contacto que ya está creado, se visualizará la pantalla con los campos que se muestran a continuación

Imagen de la pantalla de conductores

Nuevo Conductor

Nombre de la empresa...

Calle...
Calle 2...
Ciudad Estado C.P.
País

Número de Identificación ? RUT / RUC

Estado **Habilitado**

Teléfono

Móvil

Correo electrónico nuevo.conductor@mail.com

Título Por ejemplo, Señor

Idioma ? Spanish / Español

El formulario de conductores contará con las siguientes pestañas

Documentos

Indisponibilidad

Nombre	Tipo de Documento	Adjunto	Fecha de expedición	Fecha vencimiento	Comentarios
Libreta de Conducir	Libreta de conducir	73.81 Kb		31/12/2024	
Agregar una línea					

Documentos

Indisponibilidad

Nombre	Fecha desde	Fecha hasta	Motivo	Estado
Fuera de oficina	22/04/2024	30/04/2024	Licencia reglamentaria	Habilitado
Agregar una línea				

Variables o Campos de esta pantalla de conductores

Nombre	Descripción	Obligación	Tipo Campo
Nombre	Indicar el nombre completo del conductor	Si	A completar por el usuario
Nombre de la empresa	Indica el nombre de la empresa del conductor	No	A completar por el usuario
Contacto	Indicar la dirección del conductor	Si	A completar por el usuario
Nro de Identificación	Indica el tipo y número de identificación	No	A completar por el usuario
Conductor?	Indica si el contacto es de tipo conductor	No	Campo autocompletable por el sistema
Teléfono	Indicar su número telefónico	No	A completar por el usuario
Móvil	Indicar su número de celular	No	A completar por el usuario
Correo electrónico	Indicar su email	No	A completar por el usuario
Estado	Indica si está habilitado	Si	Campo autocompletable por el sistema

Pestaña documentos:

Nombre	Descripción	Obligación	Tipo Campo
--------	-------------	------------	------------

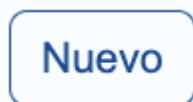
Nombre	Indicar el nombre del documento	Si	A completar por el usuario
Tipo de documento	Seleccionar el tipo de documento	No	Seleccionable por el usuario
Fecha de expedición	Indicar la fecha de expedición	No	A completar por el usuario
Fecha de vto.	Indicar la fecha de vencimiento	Si	A completar por el usuario
Adjunto	Anexar documentación adjunta. Por ej: Libreta de conducir	Si	A completar por el usuario
Comentarios	Texto libre que permite agregar notas relacionadas al documento. 300 caracteres	No	A completar por el usuario

Pestaña indisponibilidad:

Nombre	Descripción	Obligación	Tipo Campo
Nombre	Indica el nombre de la indisponibilidad	Si	A completar por el usuario
Motivo	Campo de texto libre que permite agregar el motivo de la suspensión. 300 caracteres	Si	A completar por el usuario
Fecha desde	Indica la fecha desde que está indisponible	Si	A completar por el usuario
Fecha hasta	Indica la fecha hasta de la indisponible	Si	A completar por el usuario
Estado	Permite reflejar el estado del conductor. Los valores son habilitado o inhabilitado	Si	Campo autocompletable por el sistema

Opciones disponibles por Rol asignado a los actores participantes del proceso

Rol administrador de flota



Podrá crear nuevos conductores, presionando en el botón nuevo y completando la información mencionada anteriormente en la ficha del conductor.

 **Infracciones**
0

 **Traslados**

Botón	Descripción
Infracciones	Al presionarlo llevará a un listado de las infracciones efectuadas por el Conductor. Se puede exportar a un Excel el listado de las infracciones registradas al conductor.
Traslados	En este se visualizará un listado de los Reservas de Flota en donde estuvo asignado el Conductor.

Estados disponibles en conductores

Esta funcionalidad no contiene un flujo de estados.

Reglas de comportamiento y mensajes de error

Al momento de creación de un nuevo conductor o un registro en las grillas de documentos o suspensiones no se permitirá guardar en caso de no haber completado los campos obligatorios.

3.7 Funcionalidad Gestión Infracciones

Esta funcionalidad le permite al usuario registrar las infracciones que van teniendo los conductores.

Se accede a esta funcionalidad a través de la siguiente ruta: Flota/ Infracciones/ Infracciones.

Imagen de la pantalla de infracciones

Para registrar infracciones se deberá completar la siguiente información

INFORMACIÓN GENERAL	INFORMACIÓN DE LA INFRACCIÓN
Vehículo ? <input type="text"/>	Boleta de multa ? <input type="text"/>
Matrícula ? <input type="text"/>	Emitida por ? <input type="text"/>
Conductor ? <input type="text"/>	Localidad ? <input type="text"/>
	Lugar ? <input type="text"/>
	Fecha/Hora ? <input type="text"/>
	Infracción ? <input type="text"/>
	Importe (UR) ? 0,00

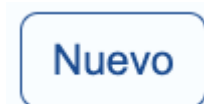
Variables o Campos de esta pantalla de infracciones

Nombre	Descripción	Obligación	Tipo Campo
Vehículo	Indicar el vehículo al cual se le registró la infracción.	Si	Seleccionable por el usuario
Matrícula	Indica la matrícula del vehículo seleccionado	Si	Campo autocompletable por el sistema
Padrón	Indica el padrón del vehículo seleccionado	Si	Campo autocompletable por el sistema
Conductor	Indicar el conductor que recibió la multa	Si	Seleccionable por el usuario
Boleta de multa	Indicar el Número de boleta de la multa	Si	A completar por el usuario
Emitida por	Indicar el nombre de la persona que emitió la multa	Si	A completar por el usuario
Localidad	Localidad donde se emitió la multa	Si	A completar por el usuario
Lugar	Lugar donde se emitió la multa	Si	A completar por el usuario
Fecha	Fecha en la que se emitió la multa	Si	A completar por el usuario
Hora	Hora en la que se emitió la multa	Si	A completar por el usuario
Infracción	Indicar la infracción por la cual se emitió la multa	Si	Seleccionar por el usuario

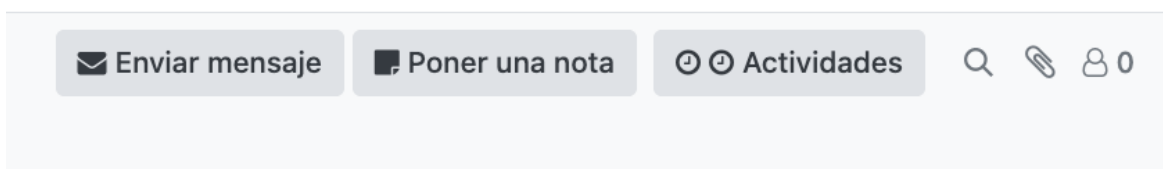
Importe (UR)	Indica el monto en UR que se deberá abonar por la multa	Si	Campo autocompletable por el sistema
--------------	---	----	--------------------------------------

Opciones disponibles por Rol asignado a los actores participantes del proceso

Rol administrador de flota



Podrá crear registros de infracciones, presionando en el botón nuevo y completando la información mencionada anteriormente en el registro de infracciones.



En la red social se pueden adjuntar documentos, como por ejemplo la boleta de infracción.

Estados disponibles en Infracciones

Esta funcionalidad no contiene un flujo de estados.

Reglas de comportamiento y mensajes de error

Al momento de creación de un nuevo registro de infracción no se permitirá guardar en caso de no haber completado los campos obligatorios.