



**Preguntas frecuentes:**

## **Solicitud de Viajes**

MÓDULO VIÁTICOS | GRPUY

Versión: Febrero 2025

Historial de cambios:

<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Autor</b>	<b>Motivo descripción</b>
1.0	10/02/2025	Alejandra Pintos	Actualización a GRP 4.0

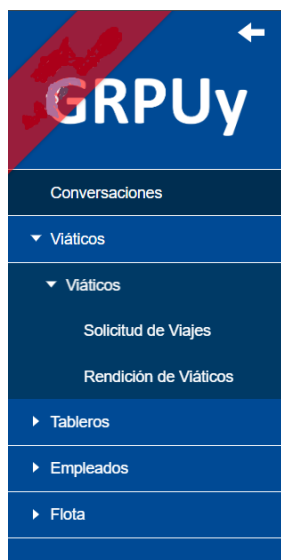
## Contenido

<b>1</b>	<b>MÓDULO VIÁTICOS.....</b>	<b>4</b>
1.	<i>¿Cómo solicitar un viático? .....</i>	<i>4</i>
2.	<i>¿Quién aprueba la solicitud?.....</i>	<i>6</i>
3.	<i>¿Cómo identificar que la solicitud de viaje fue aprobada? .....</i>	<i>6</i>
4.	<i>¿Que sucede una vez que se aprueba la solicitud de viaje?.....</i>	<i>6</i>
5.	<i>¿Cómo identificar que se pagó el adelanto del Viaje? .....</i>	<i>7</i>
6.	<i>¿Cómo Rendir un Viático? .....</i>	<i>8</i>
7.	<i>¿Cómo identificar si las solicitudes o rendiciones sufrieron cambios de estado o modificaciones? .....</i>	<i>9</i>

## 1 MÓDULO VIÁTICOS

El módulo permite gestionar las solicitudes de viáticos de la organización, en sus etapas de solicitud y rendición.

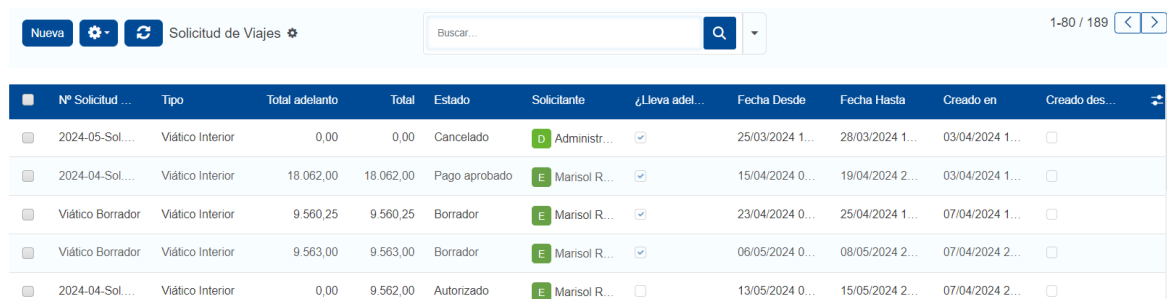
### 1. ¿Cómo solicitar un viático?



Dentro del módulo Viáticos, en el menú a la izquierda de la pantalla hacer click en Solicitud de Viajes.

Imagen 1: Menú de opciones

Al ingresar, hacer click en el botón  para Ingresar una Solicitud de Viaje Nueva.



	Nº Solicitud ...	Tipo	Total adelanto	Total	Estado	Solicitante	¿Lleva adel...	Fecha Desde	Fecha Hasta	Creado en	Creado des...
<input type="checkbox"/>	2024-05-Sol...	Viático Interior	0,00	0,00	Cancelado	D Administr...	<input checked="" type="checkbox"/>	25/03/2024 1...	28/03/2024 1...	03/04/2024 1...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2024-04-Sol...	Viático Interior	18.062,00	18.062,00	Pago aprobado	E Marisol R...	<input checked="" type="checkbox"/>	15/04/2024 0...	19/04/2024 2...	03/04/2024 1...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Viático Borrador	Viático Interior	9.560,25	9.560,25	Borrador	E Marisol R...	<input checked="" type="checkbox"/>	23/04/2024 0...	25/04/2024 1...	07/04/2024 1...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Viático Borrador	Viático Interior	9.563,00	9.563,00	Borrador	E Marisol R...	<input checked="" type="checkbox"/>	06/05/2024 0...	08/05/2024 2...	07/04/2024 2...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2024-04-Sol...	Viático Interior	0,00	9.562,00	Autorizado	E Marisol R...	<input type="checkbox"/>	13/05/2024 0...	15/05/2024 2...	07/04/2024 2...	<input type="checkbox"/>

Imagen 2: Vista Lista Solicitudes de Viajes.

En la vista del Formulario, debe completarse toda la información requerida tales como: Tipo de solicitud, motivo, localidad, fechas y horas de partida y regreso. Adicionalmente, las pestañas Líneas y múltiples destinos se ingresará los datos específicos por cada destino. Precarga de información disponible en opción Actualizar.

- Líneas: se cargarán automáticamente los productos (o conceptos) de viático de Alimentación, Pernocte, Complementos, de acuerdo a las horas del viaje. Y se podrán editar los montos ingresados si fuera necesario.

- b) Múltiples destinos: permite ingresar detalle por cada viaje cuando la solicitud así lo amerite, agregando líneas por cada uno de ellos, sobre los cuales se calcularán los productos (conceptos) y montos en la pestaña Líneas.

Nueva

Solicitud de Viajes

Viático Borrador

Tipo

Motivo del viaje

Localidad o zona

Solicitante

Unidad ejecutora

Unidad organizativa

Unidad a la que presta servicio

Cédula

Categoría

Domicilio

Creado desde flota

Escalafón

Grado

Fecha de ingreso

Fecha Desde

Fecha Hasta

Lugar de partida

Tipo de locomoción

Distancia recorrida (sólo ida)

Moneda

¿Lleva adelanto?

Listo para el cobro

Pago aprobado por

Adelanto pagado

Fecha de pago

Tipo de cambio ?

Calcular por múltiples destinos

Terceros

28/07/2024 13:29:41

0,00

☒

☐

☐

0,000000

☐

☐

Líneas

Múltiples destinos

Actualizar

Producto	Descripción	Horas	Monto ingresado	Monto calculado	Destino	
Agregar una línea						
					Total adelanto:	0,00 \$
					Total:	0,00 \$

Enviar mensaje

Registrar una nota

1

Seguir

Líneas

Múltiples destinos

Origen	Destino	Fecha desde	Fecha hasta	Tipo de locomoción	Distan...	KM a re...	Matrícula

Enviar mensaje

Registrar una nota

1

Seguir

9 de julio de 2024

Imagen 3: Vista Formulario Solicitud de Viajes.

Luego de completar todos los campos se debe enviar a Aprobar y cambiará el Estado del Formulario de Solicitud a En aprobación.

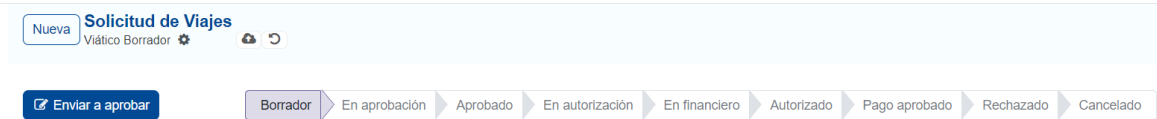


Imagen 4: Barra de Estados de Solicitud de Viajes.

### 2. ¿Quién aprueba la solicitud?

Los jefes de cada Unidad Organizativa son los responsables de la aprobación. El aprobador visualizará todas las solicitudes, dentro del módulo de Viáticos. Su usuario tiene los permisos necesarios para visualizar todas las solicitudes de viajes pendientes de aprobación y consecuentemente aprobarlas/rechazarlas.

### 3. ¿Cómo identificar que la solicitud de viaje fue aprobada?

Al ingresar al menú Solicitud de Viajes dentro del módulo de Viáticos el solicitante visualizará en la grilla las solicitudes en sus diferentes estados. Allí podrá agrupar por Estado para identificar si su solicitud fue Aprobada.

	N° Solicitud de Viajes	Tipo	Total adelantado	Total	Estado	Solicitante	¿Lleva adelante?	Fecha Desde	Fecha Hasta
▼	Aprobado (10)		24.850,00	24.850,00					
<input type="checkbox"/>	2024-04-Sol.Viático-00035	Viático Interior	1.000,00	1.000,00	Aprobado	Aprobarviaje1	<input checked="" type="checkbox"/>	12/02/2024 13:00:00	13/02/2024 13:00:00
<input type="checkbox"/>	2024-04-Sol.Viático-00047	Viático Interior	2.000,00	2.000,00	Aprobado	solSVanto	<input checked="" type="checkbox"/>	08/04/2024 11:00:00	12/04/2024 11:00:00
<input type="checkbox"/>	2024-05-Sol.Viático-00099	Viático Interior	0,00	0,00	Aprobado	RVSolicitantesuperior1	<input checked="" type="checkbox"/>	26/04/2024 11:00:00	30/04/2024 11:00:00
<input type="checkbox"/>	2024-05-Sol.Viático-00103	Viático Interior	0,00	0,00	Aprobado	RV Solicitante superior	<input checked="" type="checkbox"/>	04/04/2024 12:00:00	10/04/2024 12:00:00
<input type="checkbox"/>	2024-05-Sol.Viático-00186	Viático Interior	0,00	0,00	Aprobado	jose.bono@mtop.gu...	<input checked="" type="checkbox"/>	28/06/2024 18:00:00	29/06/2024 18:00:00
<input type="checkbox"/>	2024-05-Sol.Viático-00189	Viático Interior	8.500,00	8.500,00	Aprobado	jose.bono@mtop.gu...	<input checked="" type="checkbox"/>	06/05/2024 10:00:00	08/05/2024 10:00:00
<input type="checkbox"/>	2024-07-Sol.Viático-00299	Viático Interior	4.250,00	4.250,00	Aprobado	carla.sienra@mtop...	<input checked="" type="checkbox"/>	15/08/2024 16:00:00	16/08/2024 16:00:00
<input type="checkbox"/>	2024-06-Sol.Viático-00226	Viático Interior	4.250,00	4.250,00	Aprobado	agustina.alvarez@c...	<input checked="" type="checkbox"/>	05/06/2024 11:00:00	06/06/2024 11:00:00
<input type="checkbox"/>	2024-07-Sol.Viático-00275	Viático Interior	600,00	600,00	Aprobado	Prueba Topes	<input checked="" type="checkbox"/>	10/07/2024 15:00:00	11/07/2024 15:00:00
<input type="checkbox"/>	2024-07-Sol.Viático-00309	Viático Interior	4.250,00	4.250,00	Aprobado	Pablo Basualdo	<input checked="" type="checkbox"/>	29/07/2024 14:00:00	30/07/2024 14:00:00
►	Autorizado (20)		266.642,86	324.564,86					
►	Borrador (50)		449.816,11	449.816,11					
►	Cancelado (6)		50.000,00	50.000,00					
►	En aprobación (45)		553.183,00	553.183,00					
►	En autorización (16)		79.762,00	79.762,00					
►	Pago aprobado (39)		715.888,71	715.888,71					
►	Rechazado (3)		25.750,00	25.750,00					

Imagen 5: Vista Lista de Solicitud de Viajes | Agrupado por Estado.

### 4. ¿Que sucede una vez que se aprueba la solicitud de viaje?

Una vez aprobada la solicitud pasa al proceso de Gestión de Pagos (cuando lleva adelante) paso en el que usuarios habilitados a estos efectos, podrán Enviar a Autorizar, Enviar a Financiero, Autorizar y Pagar, o en caso de estimarse necesario, también podrá Cancelar o Rechazar la Solicitud. Este proceso se detalla en la Guía de Gestión de Pagos destinada a los usuarios de este proceso que corresponda.

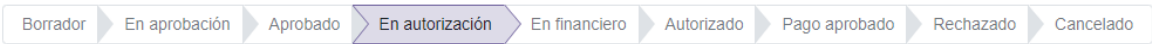


Imagen 6: Barra de estados en Formulario de Solicitud de Viajes, desde el proceso de Gestión de Pagos.

5. ¿Cómo identificar que se pagó el adelanto del Viaje?

Al ingresar a la Grilla de Solicitudes de Viaje podrá verificar si su solicitud está en Estado Pago Aprobado, y podrá adicionalmente configurar la visualización incluyendo el Check Adelanto pagado que aparecerá marcado en el caso que corresponda.

	N° Solicitud ...	Tipo	Total adelanto	Total	Adelanto pag ...	Estado	Solicitante	¿Lleva adela...	Fecha Desde	Fecha Hasta	Creado en
▶	Aprobado (10)		24.850,00	24.850,00							
▶	Autorizado (20)		266.642,86	324.564,86							
▶	Borrador (50)		449.816,11	449.816,11							
▶	Cancelado (6)		50.000,00	50.000,00							
▶	En aprobación (45)		553.183,00	553.183,00							
▶	En autorización (16)		79.762,00	79.762,00							
▼	Pago aprobado (39)		715.888,71	715.888,71							
<input type="checkbox"/>	2024-07-Sol.Vi...	Viático Interior	12.750,00	12.750,00	<input checked="" type="checkbox"/>	Pago aproba...	SVnoingre...	<input checked="" type="checkbox"/>	22/07/2024 18:...	25/07/2024 18:...	26/07/2024 18:...
<input type="checkbox"/>	2024-07-Sol.Vi...	Viático Interior	6.450,00	6.450,00	<input checked="" type="checkbox"/>	Pago aproba...	carla.sienr...	<input checked="" type="checkbox"/>	08/07/2024 10:...	09/07/2024 10:...	24/07/2024 10:...
<input type="checkbox"/>	2024-07-Sol.Vi...	Viático Interior	4.250,00	4.250,00	<input checked="" type="checkbox"/>	Pago aproba...	Pablo Bas...	<input checked="" type="checkbox"/>	01/04/2024 15:...	02/04/2024 15:...	23/07/2024 15:...
<input type="checkbox"/>	2024-07-Sol.Vi...	Viático Interior	8.500,00	8.500,00	<input checked="" type="checkbox"/>	Pago aproba...	carla.sienr...	<input checked="" type="checkbox"/>	01/07/2024 21:...	03/07/2024 21:...	17/07/2024 21:...
<input type="checkbox"/>	2024-07-Sol.Vi...	Viático Interior	4.250,00	4.250,00	<input checked="" type="checkbox"/>	Pago aproba...	carla.sienr...	<input checked="" type="checkbox"/>	09/07/2024 21:...	11/07/2024 21:...	17/07/2024 21:...

Imagen 7: Vista lista Formulario de Solicitud de Viajes | Pago Aprobado.

Al ingresar a la vista Formulario, podrá revisar la información de quien aprobó el pago y la fecha en que fue realizado.

2024-05-Sol.Viático-00179

Tipo	Viático Interior	Fecha de ingreso	27/05/2024 10:13:26
Motivo del viaje	003 - Capacitación	Fecha Desde	24/05/2024 10:00:00
Localidad o zona	CHIFLERO	Fecha Hasta	28/05/2024 10:00:00
Solicitante	solSVanto6	Lugar de partida	mon
Unidad ejecutora	Dirección General de Secretaría	Tipo de locomoción	
Unidad organizativa	Ministerio de Transporte y Obras Publicas1 / 001 - Dirección General de Secretaría	Distancia recorrida (sólo ida)	155,00
Unidad a la que presta servicio	Ministerio de Transporte y Obras Publicas1 / 001 - Dirección General de Secretaría	Moneda	UYU
Cédula		¿Lleva adelanto?	<input checked="" type="checkbox"/>
Categoría	Categoría B	Listo para el cobro	<input type="checkbox"/>
Domicilio	Ministerio de Transporte y Obras Públicas	Pago aprobado por	Administrator
Creado desde flota	<input type="checkbox"/>	Adelanto pagado	<input checked="" type="checkbox"/>
Escalafón		Fecha de pago	17/07/2024
		Tipo de cambio ?	1,000000
		Calcular por múltiples destinos	<input type="checkbox"/>
		Terceros	<input type="checkbox"/>

Imagen 8: Vista Formulario Solicitud de Viaje con Adelanto Pagado.

## 6. ¿Cómo Rendir un Viático?



Dentro del módulo Viáticos, en el menú a la izquierda de la pantalla hacer click en Rendición de Viáticos.

Al ingresar, utilizar el botón para ir a la vista formulario de la rendición.


**Imagen 9: Opción Rendición de Viáticos.**

Ingresando al Formulario podrán ingresar la rendición de una solicitud de viático de acuerdo a lo siguiente:

- Con solicitud de viaje asociada, para lo cual tendrán que elegir dentro de las disponibles en la opción Solicitud de Viáticos, ubicada bajo el campo Solicitante. Esta opción precarga la información disponible del formulario asociado, requiriendo la carga de los datos de Rendición y de los gastos rendidos.
- Sin solicitud asociada, para lo cual tendrán que completar todos los datos establecidos en el formulario.

[Enviar a aprobar](#)[Borrador](#)[En Aprobación](#)[En autorización](#)[En financiero](#)[Autorizado](#)[Pago aprobado](#)[Pagado/a](#)[...](#)

### Rendición en borrador

Solicitante	 Sebastian Arbifeuille	Descripción	<input type="text"/>
Solicitud de Viáticos	<input type="text"/>	Moneda	
Fecha	28/07/2024	Adelanto	<input type="checkbox"/>
		Listo para el cobro	<input type="checkbox"/>
		Pago aprobado por	

#### VIÁTICO

Tipo	<input type="text"/>	Fecha Desde	<input type="text"/>
Motivo del viaje	<input type="text"/>	Fecha Hasta	<input type="text"/>
Localidad o zona	<input type="text"/>	Lugar de partida	<input type="text"/>
Unidad ejecutora	Dirección General de Secretaría		
Unidad a la que presta servicio	Ministerio de Transporte y Obras Publicas / Dirección General de Secretaría / División Gestión de Procesos		
Unidad organizativa	Ministerio de Transporte y Obras Publicas / Dirección General de Secretaría / División Gestión de Procesos		
Categoría	Categoría B		
Escalafón			
Grado			
		Tipo de locomoción	<input type="text"/>
		Distancia recorrida (sólo ida)	0,00
		Tipo de cambio ?	0,000000
		Terceros	<input type="checkbox"/>
		Calcular por múltiples destinos	<input type="checkbox"/>



Descripción

Múltiples destinos

Totales por concepto

Actualizar

Fecha d...	Fecha h...	Fecha d...	Producto	Referencia	Empresa	Horas	Monto in...	Monto c...	Destino	% a Gra...	Monto i...
			alimentaci...	alimentaci...		48,00	4.250,00 \$	4.250,00 \$			0,00
			pernocte i...	pernocte i...		48,00	4.250,00 \$	4.250,00 \$			0,00

NOTAS

Free Notes

Importe total:

8.500,00 \$

Diferencia:

4.250,00 \$

Descripción

Múltiples destinos

Totales por concepto

Origen	Destino	Fecha desde	Fecha hasta	Tipo de locom...	Distancia reco...	KM a recor...	Matrícula	Multiples desti...	Solicitud viático
MONTEVIDEO	DURAZNO	02/05/2024 11:0...	03/05/2024 11:0...		500,00	1.000,00			
DURAZNO	ARTIGAS	03/05/2024 11:0...	04/05/2024 07:...		300,00	600,00			
ARTIGAS	MONTEVIDEO	04/05/2024 08:...	04/05/2024 11:0...		800,00	1.600,00			

Imagen 10: Vista Formulario de Rendiciones de viáticos.

Del mismo modo que al ingresar las solicitudes, en la pestaña múltiples destinos podrán ingresar detalle de gastos asociados a cada viaje si correspondiera.

Una vez completado el formulario, se debe Enviar a Aprobar, y seguirá la misma secuencia de aprobaciones y gestión de pago especificado más arriba.

## 7. ¿Cómo identificar si las solicitudes o rendiciones sufrieron cambios de estado o modificaciones?

Toda modificación quedará reflejada en la red social como detalla la imagen a continuación:

Nueva

Solicitud de Viajes

2024-05-Sol Viático-00139

Enviar mensaje

Registrar una nota

🔍

🔗

👤1

Seguir

A

Administrador

hace 19 días

• Ninguno

→ 16799603 (Cédula)

17 de mayo de 2024

C

carla.sienra@mtop.gub.uy

hace 2 meses

• 17/05/2024 11:17:52 → 17/05/2024 11:24:38 (Última actualización e)

• nestor.palleiro@mtop.gub.uy → carla.sienra@mtop.gub.uy (Última actualización por)

N

nestor.palleiro@mtop.gub.uy

hace 2 meses

• Autorizado → Pago aprobado (Estado)

• 17/05/2024 11:17:01 → 17/05/2024 11:17:52 (Última actualización e)

N

nestor.palleiro@mtop.gub.uy

hace 2 meses

• En autorización → Autorizado (Estado)

• 17/05/2024 11:10:43 → 17/05/2024 11:17:01 (Última actualización e)

• leonardo.sozzo@mtop.gub.uy → nestor.palleiro@mtop.gub.uy (Última actualización por)

L

leonardo.sozzo@mtop.gub.uy

hace 2 meses

• Aprobado → En autorización (Estado)

• 17/05/2024 11:07:46 → 17/05/2024 11:10:43 (Última actualización e)

L

leonardo.sozzo@mtop.gub.uy

hace 2 meses

• En aprobación → Aprobado (Estado)

• 17/05/2024 11:04:11 → 17/05/2024 11:07:46 (Última actualización e)

• nelson.acosta@mtop.gub.uy → leonardo.sozzo@mtop.gub.uy (Última actualización por)

N

nelson.acosta

hace 2 meses

• Borrador → En aprobación (Estado)

• 17/05/2024 11:04:10 → 17/05/2024 11:04:11 (Última actualización e)

N

nelson.acosta

hace 2 meses

• 17/05/2024 11:03:11 → 17/05/2024 11:04:10 (Última actualización e)

N

nelson.acosta

hace 2 meses

• Línea modificada: Producto: pernocte interior, Descripción: False, Horas: 24.0 e Importe: 2125.0

N

nelson.acosta

hace 2 meses

• Solicitud de Viajes creado

Imagen 11: Registros en Red Social de las acciones asociadas a cada Formulario.

P á g i n a 9 | 9